

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ulica školská 168, ŠTRBA

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37876040
Obec a PSČ	Štrba 059 38
Ulica a číslo	Školská 168
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Obec Štrba
Štatutárny orgán	Mgr. Ľubomíra Il'anovská

Riaditeľka Základnej školy, Ulica školská 168, Štrba vydáva tento Školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy, dňa 27.8.2025

Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 8.1.2025

Školský poriadok nadobúda platnosť od 28.8. 2025

Štrba 28.8.2025

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

Základom úspechu každého žiaka je riadna a pravidelná dochádzka do školy.

Každý žiak je povinný dodržiavať **vnútorný poriadok školy**, podporovať úsilie pedagógov a ostatných zamestnancov, šíriť dobré meno školy a podieľať sa na jej tradícii.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom/l'kou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzil'udské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 2

Východiskové predpisy a normy pre vypracovanie školského poriadku.

- Vyhláška č.223/2022 Z.z. a vyhláška 344/2023 Z. z. Novela vyhlášky o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a vo výchove a vzdelávaní

Čl. 3

Dochádzka do školy a tvoje povinnosti.

1. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do školskej šatne a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek/ nie športová obuv/. Maj prezuvky, ktoré nezanechávajú na podlahe žiadne stopy.
 - 1.1 Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom prípadne značkou.
 - 1.2. Po odchode zo šatne sa nezabudni prihlásiť čipom - „pípnut“ do školského dochádzkového systému. Opakované ignorovanie prihlasovania sa považuje za porušenie školského poriadku.
2. Na prvej vyučovacej hodine alebo po príchode do školy odovzdaj svoj mobilný telefón a inú komunikačnú techniku vyučujúcemu.
3. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť zo školy ani z areálu.
4. Prichádzať do školy slušne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu, úpravy tela a rúk, ktoré by viedli k výstrednosti (napr. odhalené brucho, celý trup, neprimerané hlboké výstrihy, výrazný mejkap, piercing, dredy a pod.).
5. Rodič alebo zákonný zástupca ťa môže ospravedlniť len v súlade s momentálnym nariadením MŠVVaM. Režim uvoľňovania je uvedený v prílohe č. 2. - miernejší režim / ~~prísnejší režim~~ platný podľa usmernenia MŠVVaM SR k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole
6. Z vážnych dôvodov ťa môže: z 1 vyučovacej hodiny uvoľniť príslušný učiteľ, na viac dní z vyučovania ťa môže uvoľniť triedny/a podľa režimu uvoľňovania, riaditeľ školy (na viac ako 10 dní). Výnimku tvorí cesta do zahraničia (napr. jazykový a ozdravný pobyt) schvaľuje na základe žiadosti tvojho zákonného zástupcu riaditeľ/ľka školy. (žiadosť na www.zsstrba.sk)

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

7. Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy (TSV), tvoj zákonný zástupca je povinný ospravedlniť t'a vyučujúcemu cez EDUPGE alebo zaslať doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodiča resp. zákonného zástupcu musí obsahovať dôvod obmedzenia.
8. Ak zo zdravotných dôvodov sa nemôžeš zúčastniť akýchkoľvek školských aktivít (napr. pomôž svoj škole a obci, športové podujatia, regionálne vychádzky, hry v prírode, účelové cvičenie a pod.), ktoré sú realizované mimo budovu školy, tvoj zákonný zástupca je povinný ospravedlniť t'a vyučujúcemu cez EDUPGE alebo zaslať doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodiča resp. zákonného zástupcu musí obsahovať dôvod obmedzenia.
9. Ak sa nemôžeš zúčastniť vyučovania, tvoj zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti ráno pred začiatkom vyučovania alebo neodkladne /v mimoriadnych situáciách/ do 24 hodín. Pri opakovanom (3x) nedodržiavaní oznamovacej povinnosti bude príslušný deň považovaný za neospravedlnený.

Výnimku tvoria termíny klasifikačných porád a uzatvorenie mesačnej dochádzky. Termíny klasifikačných porád sú zverejnené na webovom sídle školy (www.zsstrba.sk). Oznámenie musí byť doručené posledný pracovný deň pred uzavretím dochádzky.
 - cez EDUPAGE
 - iná elektronická komunikácia (napr. e.mail, sms, mms)
10. Tvoju neprítomnosť v škole ospravedlňuje zákonný zástupca triednemu učiteľovi podľa bodu 7. Ak do dvoch dní od tvojho nástupu do školy nepredloží zákonný zástupca odôvodnenie neprítomnosti v škole, v ktorom bude uvedená príčina a počet vymeškaných dní resp. hodín, považujeme ju za neospravedlnenú.
11. Počas nahlásenej tvojej neprítomnosti z dôvodu choroby, pri ktorej nedodržiavaš pokojový režim, v takom prípade alebo jeho podobnom môže triedny učiteľ zamietnuť ospravedlnenie. Pri opakovanom nedodržiavaní pokojového režimu alebo častom opakovanom (ret'azovom) predkladaní ospravedlnení, triedny učiteľ v súčinnosti s vedením školy t'a nahlási

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

zriaďovateľovi, prípadne ÚPSVaR. Ak triedny/a učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce (spochybniteľné), vymeškané hodiny neospravedlní.

12. Všetky ospravedlnenky, vrátane lekárskeho potvrdenia musia byť vždy zaslané cez EDUPAGE, v slovníčku na to určenom alebo tlačivo, ktoré poskytla ZŠ Štrba (nájdeš aj na www.zsstrba.sk), v krajnom prípade preukázateľne inou elektronickou komunikáciou (napr. e.mail, sms), nie však telefonicky.
13. Si povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých si sa nezúčastnil.
14. Nezabudni, že do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody na vyučovanie, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania, ako aj na triednických hodinách resp. triednych kruhoch.
15. Tvoji rodičia, zákonný zástupca a predovšetkým ty, dbaj o zvýšenú osobnú hygienu a zvlášť o hygienu vlasov.
16. Ak nosíš cenné veci do školy, ktoré nesúvisia s učebným procesom a učebnými pomôckami (napr. komunikačná technika, výrobky zo zlata, neodôvodnené väčšie sumy peňazí a pod.), nosíš ich na vlastné riziko straty a poškodenia. Škola nenesie žiadnu zodpovednosť za poškodenie a stratu takýchto predmetov.
17. Ak čakáš na autobusový alebo vlakový spoj, čakaj na spoj spravidla na zastávke alebo mieste na to určenom. Dlhšie sa v škole zdržiavajú len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, ostávajú v školskom klube detí alebo si plnia niektoré školské povinnosti.
18. Na záujmovú krúžkovú činnosť prichádzaj 10 minút pred začiatkom aktivity a čakaj vyučujúceho na určenom mieste.
19. Osvoj si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správaj sa podľa nich, predchádzaj všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.

Čl. 4

Správanie žiaka pred začiatkom a počas vyučovania.

Vyučovanie začína o 7.40 hod.

1. Na začiatku vyučovacej hodiny, po zazvonení, zaujmi svoje miesto v triede.
2. Zasadací poriadok sa môže meniť len so súhlasom učiteľa, svojvoľne nie.
3. Po vstupe vyučujúceho do triedy sa slušne postav, čím ho zdravíš a sadni si len na jeho pokyn. Rovnako sa zdravíš i pri príchode ďalšej dospelej osoby do triedy a po ukončení vyučovacej hodiny.
4. Pri písomnej práci, na hodine výtvarnej, telesnej a športovej výchovy(TSV), techniky a informatiky sa nemusíš postaviť.
5. Na vyučovacej hodine sa nesmieš zamestnávať prácou, ktorá nesúvisí s vyučovacou hodinou. Nesmieš pomáhať svojim spolužiakom nedovoleným spôsobom (napovedanie, odpisovanie úloh a pod.), ani svojím nevhodným správaním narúšať vyučovací proces. Ak si vyvolaný, odpovedáš nahlas a zreteľne.
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlň sa hneď na začiatku hodiny učiteľovi a ďalej pracuj podľa jeho pokynov. Dôvodom na ospravedlnenie nie sú také okolnosti, o ktorých si vedel dlhší čas dopredu.
8. Do odborných učební a pred TSV sa presúvaj pod dozorom svojho vyučujúceho pred začiatkom vyučovacej hodiny. Si povinný vziať si so sebou všetky potrebné veci a pomôcky. Týždenník musí zamknúť triedu, ak sa v nej nevyučuje.
9. Pred hodinou TSV odovzdaj vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď.).
10. Na TSV, pohybovú alebo športovú prípravu, techniku, svet práce, výtvarnú výchovu, praktické cvičenia a špeciálnu výuku si zabezpeč cvičebný úbor

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

a ochranný odev podľa pokynov vyučujúcich. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania,

11. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie.
12. Keďže si žiakom základnej školy a tvojou povinnosťou je plniť si povinnú školskú dochádzku a aktívne sa podieľať na svojom vzdelávaní, akékoľvek odmietanie a opakované ignorovanie sa bude posudzovať ako porušenie § 19 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA.

Správanie žiaka cez prestávky a voľný čas v škole.

1. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia/zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
2. Šetri elektrickú energiu a vodu.
3. Separuj odpad do nádob, ktoré sú na to určené.
4. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
5. Počas prestávok sa zdržiavaj v triede a využívaj ju na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, počas prestávok sa správaj disciplinovane.
6. Počas prestávok zbytočne nevyhľadávaj žiakov z iných tried, rešpektuj právo každého na oddych a prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
7. Spory a nedorozumenia medzi sebou rieš s rozvahou a bez použitia fyzickej sily.
8. Nevykláňaj sa z okien ani nepreliezaj cez ne vonku, nevyhadzuj von papiere a odpad. Nenaháňaj sa so spolužiakmi po triede. Počas vyučovania a prestávok nesmieš svojvoľne opustiť svoj vyučovací priestor ani areál školy.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

9. Papiere a odpadky zahadzuj do odpadkových košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
10. Netoleruj šikanovanie, rasizmus a xenofóbiu, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelých.
11. Škola neakceptuje fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť.
12. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných, horľavých a nebezpečných látok do areálu školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
13. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má takéto veci, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek učiteľovi. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
14. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chod' len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.
16. Počas vyučovania, cez prestávky a aj na verejnosti sa voči dospelým ľuďom správaj zdvorilo a úctivo. Pri stretnutí sa pozdrav, či je to v škole, či na verejnosti.
17. Aj najmenší úraz nahlás najbližšiemu učiteľovi.
18. Pri akomkoľvek závažnom napadnutí, arogantnom správaní sa voči zamestnancom ZŠ v škole i mimo nej, ti bude podľa závažnosti udelené výchovné opatrenie.

Čl. 5

Povinnosti týždenníkov.

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v elektronickej triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

vyučovaním i počas prestávok utrá tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.

2. Cez veľkú prestávku týždenníci otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po prestávke sa všetci žiaci postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede utrá tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

Čl. 6

Starostlivosť o učebnice, pomôcky a zariadenie školy.

1. Je tvojou povinnosťou šetrne zaobchádzať so zariadením školy, s vecami spolužiakov. Dbáš, aby nedošlo k ich poškodeniu alebo odcudzeniu. Zvlášť lavice, stoličky a ostatné vybavenie neznehodnocuj akýmkoľvek spôsobom.
2. Šetri učebnice a pomôcky pridelené školou. Maj ich zabalené a podpísané.
3. Menšie poškodenia odstraňuješ v spolupráci s triednym učiteľom a údržbárom školy.
4. Škody spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti musia tvoji rodičia alebo tvoj zákonný zástupca dať odstrániť, v krajnom prípade náklady uhradiť.
5. Nahradenie škody nevyklučuje trest podľa stupňa previnenia v zmysle klasifikačného poriadku školy.
6. Akékoľvek poškodenie interiéru alebo exteriéru bude zdokumentované a čo v najkratšom čase budú predvolaní tvoji zákonní zástupcovia. Podľa závažnosti poškodenia ti bude udelené výchovné opatrenie. V prípade nezistenia vinníka v triede, nesie zodpovednosť celá trieda.
7. Poškodenie alebo stratu dochádzkového čipu si povinný bezodkladne ohlásiť triednemu učiteľovi a uhradiť v aktuálnej sume.

Čl. 7

Povinnosti žiaka v školskej jedálni.

1. Včas si predplatiť poplatky do ŠJ.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

2. Umy si ruky mydlom.
3. Do ŠJ prichádzaj pod dozorom vyučujúceho v stanovenom čase.
4. Obeduje sa v určenom čase a v určenej jedálni.
11.15 - 11.30
12.15 - 12.45
13.30 - 13.45
5. Po príchode ku ŠJ sa zarad' do radu a miesta pri stole obsadzuj len na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
6. Tanier od polievky odnášaš, až keď ideš po druhé jedlo. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.
7. Spolu s rodičmi sa postaraj, že počas neprítomnosti v škole sa zo stravovania odhlásiš, aby si nemusel zbytočne platiť.
8. Žiaci končiaci vyučovanie uprednostnia žiakov, ktorí pokračujú vo vyučovaní.

Čl. 8

Dochádzka žiaka do školského klubu detí.

1. Ak si prihlásený do ŠKD, odchádzaš do oddelenia po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho.
2. Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, príp. v šatni ŠKD. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne aj do ŠJ.
3. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča respektíve zákonného zástupcu alebo choroby.
4. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič alebo zákonný zástupca písomne oznámiť.
5. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
6. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.
7. Školský klub detí má svoj vlastný vnútorný poriadok, ktorý musí dodržiavať každý žiak, ktorý ho navštevuje.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

8. Do ŠJ odchádzaj len pod dozorom vychovávateľky v ŠKD.

Čl. 9

Samospráva triedy

1. Triedny učiteľ určí zloženie tr. samosprávy.
2. V triedach plní úlohu pomocníka triedneho učiteľa a samospráva triedy.
3. Týždenníci majú na starosti čistotu triedy, tabule, vetranie triedy, zamykanie skriň a triedy.

Čl. 10

Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku /odstráň hrubé nečistoty vo svojej lavici, pod lavicou a vylož stoličku na lavicu/.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu. Pod vedením vyučujúceho sa presuň do šatne, preobuj sa, obleč a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si zober so sebou. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie, ak si prezuvky necháš v školskej šatni po skončení vyučovania.
4. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu. V PC učebni na pokyn vyučujúceho vypni počítač.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, triednej učiteľke. Nájdene veci odnes do kancelárie školy.
7. Po skončení vyučovania sa nesmieš bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať v triede a v budove školy.

Čl. 11

Iné povinnosti žiaka

1. Žiak sa slušne správa k chorým, postihnutým ľuďom. Je pozorný k starším, ale aj k mladším spolužiakom a deťom.
2. Počas prepravy do školy (v ŽSR, autobusoch) sa správa slušne a riadi sa príkazmi vodiča, sprievodcu súpravy, uvoľňuje miesto starším ľuďom.
3. Vo večerných hodinách sa nezdržiava na ulici a verejných priestranstvách bez súhlasu rodičov alebo zákonného zástupcu žiaka.
4. Žiaci, ktorí sa správajú v škole, mimo školy príkladne, ktorí si svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvalu.
5. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Riaditeľka školy, triedni učitelia upozornia na ich priestupky rodičov alebo zákonného zástupcu, pričom informujú o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky podľa platnej legislatívy.
6. Pochvaly a pokarhania žiaka sa oznamujú rodičom alebo zákonnému zástupcovi žiaka a zaznamenávajú sa do katalógového listu.

Čl. 12

Žiakom sa zakazuje.

1. Byť extravagantný, vo vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastiach a doplnkoch odevu, líčenia, účesu, úpravy tela a rúk, ktoré by viedli k výstrednosti (napr. odhalené brucho, celý trup, neprimerané hlboké výstrihy, výrazný mejkap, piercing, dredy a pod.).
2. Počas vyučovania žuť žuvačky.
3. Používať počas vyučovania mobilné telefóny /ani ako kalkulačku/, komunikačnú techniku. V nevyhnutných prípadoch /nevoľnosť, bolesti ap./ žiak môže na vyžiadanie triedneho učiteľa, vyučujúceho, príp. dozor konajúceho učiteľa požiadať o vydanie mobilného telefónu z miesta na to určenom.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

4. Pri prvom a druhom neodovzdaní mobilného telefónu, inej komunikačnej techniky po príchode školy ju bude musieť žiak odovzdať triednemu učiteľovi. Pri treťom porušení musí žiak odovzdať techniku do kancelárie vedenia školy. Odovzdanú techniku si zákonný zástupca žiaka bude musieť vyzdvihnúť osobne v kancelárii vedenia školy. Pri opakujúcom sa používaní mobilného telefónu, komunikačnej techniky a pod. bude nasledovať výchovné opatrenie.
5. Prísne sa zakazuje počas vyučovania zhotovovať obrazové a zvukové záznamy zamestnancov školy, žiakov, interiéru a exteriéru školy, ako aj ich šírenie.
6. Kyberšikanovanie je v škole prísne zakázané.
7. V škole nie sú dovolené vzájomné intímne prejavy žiakov prezentované verejne.
8. V učebniach IKT /počítačovej, multifunkčnej/ je zakázané používať iné ako vyučovacie predmety, chatovať a navštevovať nevhodné webové stránky.
9. Žiakom sa zakazuje nosiť a konzumovať v priestoroch školy a školských podujatiach energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudivé látky.
10. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
11. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme.
12. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
13. Je zakázané zdržiavať sa v priestore šatní, okrem doby nevyhnutnej na prezutie a zoblečenie, resp. oblečenie odevu.

Čl. 13

Výchovné opatrenia

- Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.
- Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

I. Pochvala triednym učiteľom

1. za výborný prospech
2. podľa individuálneho posúdenia tr. učiteľa za dochádzku
3. za reprezentáciu triedy
4. za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole

II. Pochvala riaditeľom školy

1. knižná odmena za absolútny prospech 1.00
2. za vzornú dochádzku
3. za úspešnú reprezentáciu školy
4. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

III. Napomenutie triednym učiteľom

1. 3x správanie
2. za jednorazové porušenie vnútorného a školského poriadku
3. neskoré príchody na vyučovanie
4. zápis v EDUPAGE /3x zápis v EDUPAGE- zabudnutie = 1 správanie/
5. menej časté zabúdanie učebných pomôcok a čipu

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

6. opakovaná nevhodná úprava zovňajšku
7. nesplnené povinnosti týždenníka
8. nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
9. iné - menej závažné priestupky podľa posúdenia tr. učiteľom, vyučujúcim a žiackym kolektívom
10. za nesplnenie úlohy uloženej triednym učiteľom

IV. Pokarhanie triednym učiteľom

1. za opakujúce sa priestupky uvedené v bode III.
2. 4 zápisy za správanie
3. 3 neskoré príchody do školy - 1 neospravedlnená hodina
4. za 1 - 2 neospravedlnené hodiny
5. narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
6. nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov
7. iné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa.

V. Pokarhanie riaditeľom školy

1. 5 - 10 zápisov - správanie /opakujúce sa zápisy/
2. 3 - 9 neospravedlnených hodín
3. podvádzanie /napr. falšovanie podkladov od zákonných zástupcov /
4. opakujúce porušovanie školského poriadku
5. opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

6. iné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa.

Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania !!!!!

VI. Znížená známka zo správania II. stupňa

1. 10 - 15 neospravedlnených hodín
2. 11 a viac 16 zápisov - správanie /opakujúce sa zápisy/
2. úmyselné poškodenie školského zariadenia
3. úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka /menej závažné/
4. držanie a požitie alkoholických, omamných a psychotropných látok
5. fajčenie v priestoroch a v areáli školy, aj na školských akciách
6. opakované porušovanie vnútorného školského poriadku, vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich
7. za závažné porušenie školského poriadku, prejavy rasizmu a neznášanlivosti medzi žiakmi
8. za krádež v škole bez trestného stíhania
9. falšovanie úradného dokumentu alebo potvrdenia, prepisovanie a dopisovanie známok, podvod
10. priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
11. iné závažné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa

VII. Znížená známka zo správania III. stupňa

1. 16 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín /podľa Zákona 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

2. opakujúce sa závažné priestupky z bodu 6 a nižšieho počtu neospravedlnených hodín ako v bode VI., ak po klasifikácii správania zníženou známkou druhého stupňa nedošlo k náprave
3. úmyselné ublíženie na zdraví /závažné/
4. za veľmi vážne porušenia školského poriadku - šikanovanie, vydieranie, arogancia, drzosť, krádež. Používanie omamných a psychotropných, návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách mimo školy
5. poškodenie majetku s väčším rozsahom
6. priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
7. iné závažné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa

VIII. Znížená známka zo správania IV. stupňa

1. pri opakovaných priestupkoch z bodu VII., ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa nedošlo k náprave
2. 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín /podľa Zákona 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
3. za priestupky voči zákonu klasifikované ako trestný čin
4. pri závažnom trestnom čine, ohrozujúcom morálku a zdravie spolužiakov, ako aj svoje

V týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov a ďalšími opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 14

Práva žiakov

Žiak má právo na:

1. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

2. vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
3. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
4. - výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku
5. výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
6. výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
7. rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie
8. individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
9. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
10. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami
11. dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov
12. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie, zdravotné znevýhodnenie alebo jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby.
13. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
14. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;

Čl. 15

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytovania poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa/ľky školy,
6. byť prítomný, na základe písomnej žiadosti, na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

Ďalšie práva zákonných zástupcov:

1. bezplatné poskytnutie vzdelania pre dieťa v štátnych školách,
2. prijatie svojho dieťaťa do základnej školy, v ktorom má trvalé bydlisko a prijatie mimo školského obvodu, len so súhlasom riaditeľa/ľky školy,
3. individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, a to bez obmedzenia práv vo výchove a vzdelaní iných žiakov,
4. poznať zameranie školy,
5. požiadať učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
6. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v zmysle školského poriadku,
7. spolupracovať s radou školy a radou rodičov,
8. vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia,
9. kontaktovať pedagogických zamestnancov školy len počas jeho pracovnej doby (max. do 15.30hod.).

Povinnosti zákonných zástupcov:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, plniť povinnosti voči integrovanému dieťaťu a škole vyplývajúce zo záverov špeciálneho poradenstva,
4. ak žiak z akéhokoľvek dôvodu sa nezúčastní vyučovania, je povinný jeho zákonný zástupca nahlásiť pred začiatkom vyučovania triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
5. zákonný zástupca môže svoje dieťa v jednom polroku školského roka ospravedlniť z rodinných dôvodov najviac na 5 dní, ktoré sú súčasťou 15 dní v polroku. V mimoriadnych situáciách rozhoduje vedenie školy,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
8. bezodkladne uhradiť v aktuálnej sume poškodenie alebo stratu dochádzkového čipu,
9. riadne dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Ďalšie povinnosti zákonných zástupcov:

1. dbať o to, aby bolo dieťa v škole stále čisto a vhodne oblečené, viesť ho základným hygienickým návykom,
2. zákonný zástupca je povinný si na vyzvanie školy prevziať dieťa bezodkladne, ktoré javí známky prenosného ochorenia, príp. parazitov a je povinný bezodkladne navštíviť lekára pre deti a dorast, opätovný návrat dieťaťa do kolektívu je podmienený lekárskej odporúčaním,
3. oboznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo územie SR do 30 dní a ďalej podľa smernice (www.zsstrba.sk - Smernica „ Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky -vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky“),

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

4. ak zákonný zástupca prihlási svoje dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo krúžkovú činnosť, dbá, aby žiak dochádzal pravidelne a včas uhradil príspevok na čiastkovú úhradu nákladov ŠKD,
5. zákonný zástupca by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
6. zúčastňovať sa na triednych aktívoch,
7. pravidelne kontrolovať školský informačný systém EDUPAGE - „podpisovať elektronickú žiacku knižku“,
8. zákonný zástupca by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy ceniny a veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy,
9. zákonný zástupca nesmie nevhodne narúšať vyučovací proces. V prípade potreby sa kontaktuje na dieťa prostredníctvom triedneho učiteľa alebo iných zamestnancov školy,
10. stretnutie s triednym učiteľom si predom dohodne alebo počká na skončenie vyučovacieho procesu a v sprievode zamestnanca školy sa potom kontaktuje príslušnú osobu v škole,
11. zákonný zástupca alebo cudzie osoby sa nesmú svojvoľne pohybovať po budove školy. Na vrátnici sa zapíšu a oznámia dôvod návštevy zamestnancom školy. V sprievode zamestnanca školy sa potom kontaktujú na príslušnú osobu v škole.

Čl. 16

Prevádzka a vnútorný režim školy

a školského zariadenia

1. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaných žiadostiach o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi elektronicky/písomne najneskôr do dvoch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti ráno pred začiatkom vyučovania alebo neodkladne /v mimoriadnych situáciách/ do 24 hodín. Pri opakovanom (3x) nedodržiavaní oznamovacej povinnosti bude príslušný deň považovaný za neospravedlnený.
4. Výnimku tvoria termíny klasifikačných porád a uzatvorenie mesačnej dochádzky. Termíny klasifikačných porád sú zverejnené na webovom sídle školy (www.zsstrba.sk). Oznámenie musí byť doručené posledný pracovný deň pred uzavretím dochádzky. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
5. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe súhlasu zaslaného cez Edupage, sms, e.mail, resp. písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
6. Žiakom prvého až deviateho ročníka základnej školy sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov.
7. Komunikačné prostriedky budú žiakom odovzdané vyučujúcemu pedagogickému zamestnancovi pred začiatkom vyučovania po dobu trvania vyučovania. Následne po poslednej vyučovacej hodine si žiak môže vyzdvihnúť komunikačné zariadenie u vyučujúceho.
8. V tomto zmysle takýto zásah spočívajúci v odňatí komunikačných zariadení pred vyučovaním je s cieľom zaistiť nerušený priebeh vyučovania, zabezpečiť realizáciu práva na vzdelanie ostatných žiakov a zachovania poriadku v triede je súladný so zákonom.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

9. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú so súhlasom vyučujúceho komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
10. Ak žiak použije (napr. náhradný) komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje takýmto zistením, komunikačný prostriedok dočasne (na čas vyučovania) odoberie a zabezpečí jeho uloženie na miesto určené riaditeľom/kou školy. Vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove podľa čl. 13 školského poriadku.
11. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom) a v školskom klube detí len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.
12. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

S vnútorným poriadkom školy bude oboznámený každý žiak na prvej triednickej hodine a priebežne na triednických hodinách triednym učiteľom počas školského roka.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Triedni učitelia oboznámia so školským poriadkom a triednym poriadkom školy rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka na prvom rodičovskom združení na začiatku školského roka alebo po jeho schválení.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

Školský poriadok bude zverejnený na webovom sídle školy www.zsstrba.sk

Tento Školský poriadok je spracovaný na základe Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky č. 320/2008 MŠ SR o ZŠ, ich noviel a ostatnej platnej legislatívy.

Mgr. Ľubomíra Il'anovská

riaditeľka ZŠ

Dodatok č. 1

MIMORIADNA SITUÁCIA (MS),

NÚDZOVÝ STAV (NS),

MIMORIADNA UDALOSŤ (MU).

Prezenčná a dištančná forma vyučovania

Počas trvania MS, NS, MU musíme rešpektovať, že v prípade rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Poprad, zriaďovateľa, príp. riaditeľky školy bude vzdelávanie prebiehať **dištančnou formou**.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

- o online vyučovacie hodiny - MS TEAMS
- o prostredníctvom portálu EDUPAGE
- o prostredníctvom sociálnych sietí,
- o prostredníctvom telefonickej komunikácie.

V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce (napr. cez EDUPAGE alebo iná elektronická komunikácia), až potom ich začne realizovať. Online hodiny sa organizujú približne v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole.

Online výuka je realizovaná cez aplikáciu Microsoft Teams. Pri strate údajov do aplikácie Microsoft Teams je potrebné kontaktovať triedneho učiteľa alebo školského IT správcu o zaslanie nových prihlasovacích údajov.

Učitelia jednotlivých predmetov, ktoré sa v danom dni nevyučujú online, budú zadávať žiakom úlohy v čase 7.30 - 8.30 v **primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- projekty na samostatnú prácu,
- iné (video, audio nahrávka a pod.).

Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.

Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

Žiaci a ich povinnosti:

1. Pravidelne sleduješ EDUPAGE, kam ti jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá tvojmu rozvrhu hodín v škole. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre teba **povinné**. Svoju neprítomnosť musíš ty alebo tvoj rodič (zákonný zástupca) ospravedlniť danému vyučujúcemu - školský informačný systém EDUPAGE, príp. iná elektronická komunikácia.
4. Na online hodinách pozorne počúvaš výklad vyučujúceho a **aktívne** pracuješ.
5. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ tvoju absenciu do elektronickej triednej knihy.
6. Následne si povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.
7. Počas online výchovno-vzdelávacieho procesu sa zakazuje používať alebo mať zapnuté akékoľvek informačno-komunikačné zariadenia /IKT/, ktoré neslúžia k vyučovaciemu procesu.
8. Pri ceste do/zo školy sa riadiš aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynmi miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Výchovné opatrenia

Budú udelené podľa závažnosti, opakovanom porušovaní v súlade s týmto školským poriadkom

1. Vyhýbanie sa dištančnej formy vyučovania (napr. úmyselné nepripájanie sa na online výuku, neodosielanie vypracovaných úloh a pod.)
2. Kyberšikanovanie počas dištančnej formy vyučovania

Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Pravidelne sleduje EDUPAGE, resp. web. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.
4. V prípade, že nepredvídateľné okolnosti znemožnia žiakovi sa dištančne vzdelávať, zákonný zástupca je povinný o tejto skutočnosti neodkladne informovať triedneho učiteľa, príp. vyučujúceho
5. Zúčastňovať sa na online schôdkach rodičovských združení.
6. Využívať možnosť elektronickej alebo online konzultácie s triednym učiteľom, vyučujúcim, prípadne s iným odborným zamestnancom školy.

Opatrenia počas trvania mimoriadnej situácie.

1. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch z dôvodu choroby.
 - 1.1 pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od detského lekára, v

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok

1.2 zhoršenú známku zo správania

1.3 prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.

3. Zákonného zástupcu, ktorý často a opakovane ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na výchovno vzdelávacom procese, bude kontaktovať triedny učiteľ. Pri neúspešnom kontakte zákonného zástupcu, podozrení zo zneužívania ospravedlnení, nedodržiavania pokojového režimu žiaka, následne vedenie školy upovedomí všeobecného detského lekára pre deti a dorast, v krajnom prípadne úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

4. Pri ceste do/zo školy sa žiak riadi aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynmi miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Školský poriadok v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo mimoriadnej udalosti sa bude upravovať podľa nariadení ÚVZ, Na základe rozhodnutia ministra školstva a platnej legislatívy.

Prerokované pedagogickou radou dňa 11.10. 2021

Mgr. Ľubomíra Il'anovská

riaditeľka ZŠ Štrba

Dodatok č.2

Ospravedlňovanie - všeobecne

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením

Iné odôvodnené prípady Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú 2 týždne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

Iné odôvodnené prípady Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Lekárske potvrdenie o ochorení

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:.....

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:.....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
..... trvala z dôvodu ochorenia.

Poznámka:

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Dodatok č. 3

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ulica školská 168, ŠTRBA

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37876040
Obec a PSČ	Štrba 059 38
Ulica a číslo	Školská 168
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Obec Štrba
Štatutárny orgán	Mgr. Ľubomíra Il'anovská

Riaditeľka Základnej školy, Ulica školská 168, Štrba vydáva tento Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade a rade školy dňa 27.8.2025
Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie je platný od 1.9.2025

Štrba 1.9.2025

1. Úvod a ciele plánu

Tento plán je vypracovaný v súlade so Štandardami dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Jeho cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých žiakov základnej školy bez ohľadu na ich etnický, sociálny, jazykový, náboženský alebo zdravotný status a zabrániť akejkoľvek forme segregácie.

Podporný tím školy zohráva kľúčovú úlohu pri realizácii opatrení zameraných na prevenciu segregácie a podporu inklúzie.

2. Opatrenia podľa typu segregácie

2.1 Priestorová desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- Žiakom bude zabezpečený **rovnaký prístup k vybaveniu, odborným učebniam a spoločným priestorom.**
- Výchovo-vzdelávacie priestory budú pravidelne **hodnotené z hľadiska kvality a rovnocennosti** školským podporným tímom.

Aktivity:

- Raz ročne **audit priestorovej rovnosti** vykoná školský podporný tím - technický stav učební a dostupnosť odborných pomôcok.
- **Spoločné medzibudovové aktivity** - workshopy, projektové vyučovanie, školské súťaže.

2.2 Organizačná desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- **Rozvrh hodín** bude zostavovaný tak, aby nedochádzalo k neprípustnému rozdeľovaniu skupín žiakov podľa pôvodu či schopností.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

- Všetky skupiny žiakov majú **rovnaké učebné štandardy**; individuálne úpravy sa aplikujú výhradne na základe odborného odporúčania CPPPaP.
- **Materiálno-technické vybavenie** (napr. notebooky, učebnice, technické vybavenie pre odborné vyučovanie) bude poskytované rovnomerne pre všetkých žiakov.

Aktivity:

- Podporný tím zabezpečí **monitorovanie spravodlivosti v prístupe k učebným materiálom** a pomôckam aspoň 2x ročne.
- Organizovanie pravidelných **stretnutí pedagogického zboru**, kde sa hodnotí priebeh a dopady inkluzívnych opatrení.

2.3 Sociálna desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- Podporný tím identifikuje a implementuje **inkluzívne opatrenia na posilnenie sociálneho začlenenia** všetkých žiakov (napr. mentoring, preventívne aktivity).
- Škola vytvára klímu, v ktorej je rozmanitosť vnímaná ako prínos a **odstraňujú sa stereotypy a predsudky**.
- Mimoškolské aktivity sa organizujú **tak, aby sa do nich mohli zapojiť všetky skupiny žiakov**, vrátane tých z marginalizovaného prostredia.

Aktivity:

- Realizácia **cyklu workshopov na tému interkultúrneho porozumenia, empatie a rešpektu**, vedených školským psychológom alebo v spolupráci s

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

externým lektorom.

- **Peer mentoring** - starší žiaci podporujú nových alebo ohrozených žiakov pri adaptácii na školu.

3. Zodpovedné osoby a časový harmonogram

Opatrenie / Aktivita	Zodpovedná osoba	Termín plnenia	Forma kontroly
Audit priestorových podmienok	Vedenie školy Školský podporný tím	september	Zápis so stretnutia
Týždeň inklúzie (prednášky, výstavy, aktivity)	Školský podporný tím	november	Zápis z vyhodnotenia
Pravidelné stretnutia podporného tímu na riešenie segregácie	Školský podporný tím	mesačne	zápis zo stretnutia
Monitorovanie rovnosti v rozvrhu a rozdelení tried	Zástupca riaditeľa + školský podporný tím	pred začiatkom šk. roka	schválený rozvrh a triedna kniha
Hodnotenie spokojnosti žiakov	Pedagogický asistent + školský špeciálny pedagóg	máj	anonymný dotazník

4. Ročný rozvrh aktivít zameraných na desegregáciu a rovnosť

Mesiac	Aktivita	Popis	Zodpovedný
September	Úvodné školenie pedagogického zboru	Téma: Rovnosť vo vzdelávaní a prevencia segregácie	Školský podporný tím
Október	Audit priestorového zabezpečenia v	Porovnanie podmienok, návrhy na zrovnoprávnenie vybavenia	Vedenie školy
November	Mentoring medziročníkový	Starší žiaci pomáhajú mladším z iného prostredia. Tematický deň - svetový deň behu	Triedni učitelia
December	Týždeň inklúzie a rozmanitosti	"My a svet okolo nás"	Triedni učitelia
Január	Dotazník wellbeing	Prieskum podporného prostredia	Školský špeciálny pedagóg
Február	Empatia a rešpekt	Valentínska pošta	Podporný tím
Marec	Čítajme spolu	Spoločné projekty - marec mesiac knihy	Triedni učitelia

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

Apríl	Zimné hry v prírode	Zimný dvojboj, regionálna vychádzka	Pedagogický zbor
Máj	Vyhodnotenie roka z pohľadu rovnosti	Správa podporného tímu + odporúčania na zmeny	Školský podporný tím
Jún	Deň školy bez rozdielov	Športový deň- Štrbský kamzík	Pedagogický zbor

5. Návrh interného usmernenia pre učiteľ'ov

Názov: Usmernenie k dodržiavaniu zásad rovnosti, nediskriminácie a zákazu segregácie pri pedagogickej činnosti

Účel:

Zabezpečiť, aby pedagogickí zamestnanci školy vo svojej každodennej práci vedome predchádzali segregácii, diskriminácii a posilňovali hodnoty inklúzie.

Zásady:

1. Rovnaké zaobchádzanie:

Každý žiak má právo na rovnaké príležitosti bez ohľadu na sociálne zázemie, pôvod, náboženstvo, pohlavie alebo zdravotný stav.

2. Neutrálne rozdelenie skupín:

Pri delení žiakov do skupín alebo tried sa nesmie prihliadať na etnickú príslušnosť alebo sociálne postavenie - uprednostňuje sa vyvážené zastúpenie.

3. Rešpektujúca komunikácia:

Učitelia používajú jazyk, ktorý rešpektuje dôstojnosť všetkých žiakov - vyhýbajú sa nálepkovaniu, zosmiešňovaniu alebo zovšeobecňujúcim tvrdeniam.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

4. Všímavosť voči prejavom diskriminácie:

Pedagogický zamestnanec má povinnosť reagovať na každý prejav verbálnej alebo neverbálnej diskriminácie v triede - nahlási situáciu školskému podpornému tímu.

5. Individuálny prístup:

Úpravy v hodnotení alebo prístupe sa robia na základe odborného odporúčania (napr. IVP, špeciálna potreba) - nie na základe subjektívneho dojmu o pôvode žiaka.

Zodpovednosť:

Toto usmernenie je záväzné pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov. Porušenie týchto princípov môže byť posudzované ako profesijné zlyhanie a riešené v súlade s vnútorným poriadkom školy.

Mgr. Ľubomíra Il'anovská

riaditeľka ZŠ

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA ŠKOLSKÝCH SKRINIEK ZŠ ŠTRBA

1. Pridelenie skrinky

- Skrinky sú pridelené žiakom na začiatku školského roka alebo pri nástupe na štúdium.
- Každý žiak je zodpovedný za svoju skrinku a kľúč.

2. Používanie skrinky

- Skrinka slúži výhradne na uloženie oblečenia, obuvi a osobných vecí potrebných na vyučovanie.
- Je zakázané ukladať do skrinky jedlo, nápoje, nebezpečné predmety alebo elektroniku.

3. Udržiavanie poriadku

- Žiak je povinný udržiavať skrinku čistú a upratanú.
- V prípade znečistenia alebo poškodenia skrinky je potrebné informovať triedneho učiteľa alebo zodpovednú osobu.

4. Bezpečnosť a zodpovednosť

- Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie vecí uložených v skrinke.
- Žiak nesmie skrinku, organizér obuvi zdieľať alebo si vymieňať s inými osobami bez povolenia školy.
- V prípade zabudnutia, resp. straty kľúča si žiak vyžiada otvorenie skrinky od zodpovednej osoby na vrátnici.
- Za prvú stratu kľúča bude účtované žiakovi podľa aktuálnej ceny výroby kľúča.
- V prípade opakovanej straty kľúča bude zákonnému zástupcovi žiaka účtovaný poplatok za jeho náhradu v sume 10 €.
- V prípade zisteného poškodenia skrinky alebo organizéra obuvi bude zákonnému zástupcovi žiaka účtovaný poplatok za nápravu škody.

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Základná škola, Ulica školská 168, 059 38 Štrba

5. Kontrola skriniek

- Škola si vyhradzuje právo vykonať kontrolu skriniek v prípade podozrenia na porušenie pravidiel.
- Kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka a triedneho učiteľa alebo zodpovedného pracovníka školy.

6. Vrátenie skrinky

- Na konci školského roka alebo po ukončení štúdia na škole je žiak povinný skrinku vyprázdniť a odovzdať kľúč. V skrinke zostáva len organizér obuvi.

7. Za akékoľvek porušenie týchto pravidiel môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie.

Prerokované pedagogickou radou dňa 28.10. 2025

Prerokované radou školy dňa 28.10.2025

Mgr. Ľubomíra Il'anovská
riaditeľka ZŠ Štrba