

Základná škola, Ul. školská 168, 059 38 Š T R B A

V N Ú T O R N Á S M E R N I C A

**Tvorba a použitie SOCIÁLNEHO FONDU
pre zamestnancov ZŠ Štrba**

rok 2020

PRAVIDLÁ TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV ZŠ V ŠTRBE

Sociálny fond tvorí zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na financovanie sociálnej politiky a pravidiel jeho tvorby, použitia, podmienok čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy.

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti tejto KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto pravidlá tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu (ďalej SF):

I. Zdroje a tvorba SF

Sociálny fond sa tvorí pravidelným prídedom vo výške 1,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

II. Prevod prostriedkov do fondu

Prostriedky do SF sa prevádzajú pravidelne vždy do 15. dňa v mesiaci aktuálne za konkrétny mesiac z výšky objemu miezd a plátov. Prídedom do SF má charakter neinvestičných výdavkov. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31. 12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka.

III. Použitie SF

Celková rozpočtová čiastka SF vytvoreného podľa článku I. týchto pravidiel sa vedie na osobitnom účte zamestnávateľa v Slovenskej sporiteľni, č. ú.: 049 181 4825 / 0900.

Použitie SF v zmysle § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona o SF sa bude realizovať u pracovníkov, ktorí sú v pracovnom pomere nasledovne:

1. *Príspevok na stravovanie* sa poskytuje : 0,30 €
za jeden odobratý obed – závodné stravovanie v školskej jedálni
2. *Priame sociálne výpomoci*

Poskytujú sa z prostriedkov SF na písomnú žiadosť, na základe odsúhlasenia zamestnávateľa a ZO formou nenávratných sociálnych výpomocí:

- pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa) zamestnancovi maximálne do výšky: 100,- €

Keďže príspevok má charakter výlučne sociálnej výpomoci, je potrebné ku každej žiadosti dodať všetky možné dôkazy o výnimočnej situácii.

3. Príspevok na dopravu do a zo zamestnania

Zamestnávateľ neposkytuje príspevok na dopravu.

IV. Realizácia ďalšej sociálnej politiky zo SF

Posedenie:

- slávnostné ukončenie šk.roka: 40,-- € na zamestnanca
- vianočné: 40,-- € na zamestnanca

V. Rezerva

Predstavuje rezervu prostriedkov SF potrebnú na preklopenie obdobia do prijatia nových pravidiel a nového rozpočtu SF. Tieto prostriedky možno použiť iba podľa týchto pravidiel.

VI. Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

VII. Disponovanie z fondom

Východiskový rozpočet sociálneho fondu schvaľuje zamestnávateľ a ZO. Spoločné disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a predseda ZO a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

Prostriedky fondu spravuje ekonomický úsek ZŠ v súčinnosti s odborovou organizáciou. Za hospodárenie s fondom zodpovedá riaditeľka školy. Ekonomický úsek vedie knihu sociálneho fondu a túto evidenciu predkladá štvrťročne k nahliadnutiu výboru odborovej organizácie.

Žiadosti sa budú podávať predsedovi ZO. Žiadosť musí obsahovať osobné údaje o zamestnancovi, vrátane adresy pracoviska a bydliska, pracovného zaradenia. Jej súčasťou je stanovisko príslušného výboru ZO OZ PšaV (i v prípade, keď nejde o podávateľa zo strany členov OZ PšaV). V prílohe žiadosti budú písomné doklady, potvrdenia, ktoré dokazujú opodstatnenosť žiadosti. Predseda ZO predloží žiadosti

spolu s uznesením raz štvrťročne na posúdenie a podpis riaditeľovi ZŠ a následne na preplatenie zamestnancovi, ktorý je zodpovedný za SF.

VIII. Rozpočet fondu na kalendárny rok

Rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel, a tým aj zároveň kolektívnej zmluvy. Nový rozpočet bude predkladaný najneskôr k 31. 3. kalendárneho roka pre rok nasledujúci. Rozdelenie prostriedkov SF prerokuje zamestnávateľ s predsedom ZO.

V priebehu roka, po dohode zainteresovaných sociálnych partnerov, môže prísť k presunu finančných prostriedkov na jednotlivých položkách použitia SF, za predpokladu dodržania zákona, a to v rámci stanoveného rozpočtu SF a od výšky plnenia príjmov SF.

V Štrbe 13. 3. 2020

Mgr. Mária Garajová
predsedníčka ZO OZ PšaV

Mgr. Ľubomíra Il'ánovská
riaditeľka ZŠ

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ul. školská 168, 059 38 ŠTRBA

R O Z P O Č E T sociálneho fondu na rok 2020

Predpokladaný PRÍJEM sociálneho fondu na r. 2020		Suma - €
1.	Pravidelný príjem – 1,25 %	3.700,–
2.	Zostatok SF z predch. roku 2019	1.055,65
Celkom PRÍJMY za rok 2019 (r. 1 – 2)		4.755,65
Predpokladané VÝDAVKY sociálneho fondu na r. 2020		
1.	Stravovanie (0,30 €/1 obed)	1.500,–
2.	Priame sociálne výpomoci (úmrtné rod. príslušníka)	100,–
3.	Realizácia soc. politiky v oblasti starostlivosti o zam.: a) posedenie – slávnostné ukončenie šk. roka (40,-- € na zamestnanca)	1.280,--
	b) vianočné posedenie (40,– € na zamestnanca)	1.180,--
4.	Rezerva SF	695,65
Celkom VÝDAVKY za rok 2020 (r. 1 – 4)		4.755,65

V Štrbe 13. 3. 2020

Mgr. Mária Garajová
predsedníčka ZO OZ PšaV

Mgr. Ľubomíra Il'anovská
riaditeľka ZŠ

