

Zmluva o dielo č. 25/2018 na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych záznamov

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : **Základná škola Štrba**
 Školská 168, 059 38 Štrba
IČO: 37 876 040
Zastúpená: Mgr. Ľubomíra Iľanovská – riaditeľka školy

a

Vykonávateľ: **COMMERCE INVEST, s.r.o.**
Sídlo: Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad
IČO: 36 444 154
IČ DPH: SK 2020017164
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad
Číslo účtu: 6626584009/1111
Konateľ: Ing. Viliam Kocún , tel.č. 0905745773
Zastúpený
vo veciach technických: Ing. Martina Škovierová , tel.č. 0911 599 259.
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihliadnutím k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

II. PREDMET ZMLUVY

- Vytriedenie, usporiadanie a evidencia registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku objednávateľa.
- Vyradenie a fyzické zničenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
- Označenie archívnych boxov etiketou s príslušnými údajmi a preloženie registratúrnych záznamov do týchto archívnych boxov (krabíc) o rozmeroch 8 cm a 42 cm vrátane.
- Služba „Elektronická registratúrna kniha“ – Online prístup do registratúrnej knihy spoločnosti cez klientsku zónu na www.archivovanie.sk.
- Elektronizácia pôvodnej registratúrnej knihy Základnej školy Štrba zo dňa 19.8.2016.

III. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Na základe tejto zmluvy vykonávateľ vykoná pre objednávateľa tieto práce:

1. Vytriedenie a usporiadanie registratúrnych záznamov podľa druhu a to na:

- a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“,
- b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia,
- c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia /ak takéto budú/,

2. Evidencia registratúrnych záznamov do databázy v rozsahu:

- jedinečné identifikačné číslo registratúrneho záznamu,
- názov registratúrneho záznamu,
- rok vzniku registratúrneho záznamu,
- numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),

a priradenie údajov k registratúrnym záznamom podľa registratúrneho plánu objednávateľa v rozsahu:

- lehota uloženia,
- znak hodnoty „A“ (ak registratúrny záznam znak hodnoty má),
- registratúrna značka (ak registratúrny záznam má registratúrnu značku),
- rok vyradenia.

Evidenčnou jednotkou je súbor registratúrny záznam rovnakého druhu uložených v archívnom boxe, resp. inej ukladacej jednotke.

3. Vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia. Odsúhlasenie tohto návrhu s objednávateľom a po jeho odsúhlasení zaslanie návrhu na vyradenie príslušnému štátnemu archívu na základe plnej moci, vrátane komunikácie s príslušným štátnym archívom.

4. Dodanie archívnych boxov o hrúbke 8 cm a 42 cm.

5. Vyhotovenie jedinečných etikiet (štítkov), ktoré obsahujú minimálne:

- jedinečné identifikačné číslo archívneho boxu,
- názov registratúrneho záznamu,
- rok vzniku registratúrneho záznamu,
- lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
- registratúrnu značku,
- numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
- rok vyradenia,
- názov pôvodcu registratúry (objednávateľa) vrátane jeho loga (erbu).

a označenie archívnych boxov týmito etiketami (štítkami).

Archívny box obsahujúci viacero registratúrnych záznamov bude označený etiketou (štítkom) z bočnej strany. Táto etiketa bude obsahovať vyššie vymenované údaje o každom registratúrnom zázname uloženom v archívnom boxe.

Výber registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynula lehota uloženia z pôvodných šanónov alebo krabíc a ich následné vloženie do archívnych boxov.

6. Zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia /ak takéto budú/ podľa plánu skartácie vykonávateľa.
7. Vytvorenie lokačného plánu (zaznačenie pozície archívneho boxu v sústave regálov objednávateľa do databázy).
8. Služba „Elektronická registratúrna kniha“ prostredníctvom autorizovaného prístupu na server portálu www.archivovanie.sk. Podmienky používania služby „Elektronická registratúrna kniha“ sú upravené v Licenčnej zmluve.
9. Príprava zmluvnej dokumentácie na správu registratúry medzi COMMERCE INVEST, s.r.o. a školou a príprava plnomocenstva na jednanie so štátnym archívom.
10. Elektronizácia pôvodnej registratúrnej knihy Základnej školy Štrba zo dňa 19.8.2016.

IV. PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku III. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláske č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, k vyhláske č. 410/2015 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu a s prihliadnutím na charakter objednávateľa, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľa.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti.
3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolovať postup prác vykonávateľa.
4. Objednávateľ poskytne vykonávateľovi svoj registratúrny poriadok a plán, ktorý bude vykonávateľ potrebovať pre potreby plnenia zmluvy.
5. Objednávateľ vystaví vykonávateľovi plnomocenstvo na jeho zastupovanie pred príslušným štátnym archívom a odborom archívov a registratúr MV SR.

V. ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávateľa a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
2. Miestom výkonu prác podľa čl. III, ods. 3, 4, 8 a 9 bude priestor registratúrneho strediska a sídla vykonávateľa. Miestom výkonu práce podľa čl. III, ods. 6 bude priestor partnerskej firmy na likvidáciu vyradených dokumentov. Miestom výkonu prác podľa čl. III ods. 1, 2, 5 a 7 bude registratúrne stredisko objednávateľa. Práce podľa čl. III ods. 10 sa budú vykonávať čiastočne

v priestoroch registratúrneho strediska vykonávateľa a čiastočne v registratúrnom stredisku objednávateľa.

3. Objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie vytriedených registratúrnych záznamov.
4. Vytriedenie, evidovanie registratúrnych záznamov, označenie archívnych boxov etiketou (štitkom) podľa čl. III ods. 1, 2 sa 5 sa bude vykonávať minimálne 1 krát ročne, a to na základe výzvy zo strany objednávateľa.
5. Vypracovanie návrhu na vyradenie podľa čl. III ods. 3 tejto zmluvy bude vykonávateľ zabezpečovať minimálne 1 krát ročne, a to na základe výzvy zo strany objednávateľa.
6. Objednávateľ je povinný minimálne 1 krát ročne vyzvať vykonávateľa k vykonaniu služieb podľa čl. III ods. 1, 2, 3 a 5 a zabezpečiť podmienky na poskytnutie služieb.
7. Služby podľa čl. III. ods. 4, 6, 7, 8 vykonávateľ zabezpečí priebežne vždy s prihliadnutím na ich potrebu.
8. Predmet plnenia zmluvy podľa čl. III. začne vykonávateľ zabezpečovať pre objednávateľa v roku 2018 vytriedením registratúrnych záznamov podľa čl. III, ods. 1 najneskôr do 30. 9. 2018. V nasledujúcich rokoch začne vykonávateľ zabezpečovať služby pre objednávateľa po výzve objednávateľa.
9. Predmet zmluvy podľa čl. III ods. 1-3 je povinný zabezpečiť do 50 kalendárnych dní od začatia prác a podľa ods. 5-8 do 70 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie podľa čl. III. ods. 3.
10. Predmet zmluvy podľa čl. III ods. 10 je vykonávateľ povinný zabezpečiť do termínu zavŕšenia vykonania predmetu zmluvy podľa čl. V, ods. 11 v prvý rok spracovania podľa tejto zmluvy.
11. Zavŕšenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :
 - a) prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa čl. III ods. 1 písm. a. a b. objednávateľom na základe preberacieho protokolu,
 - b) sprístupnením „Elektronickej registratúrnej knihy“ objednávateľovi v on-line databáze /čl. III, ods. 8/.Toto zavŕšenie prác sa považuje aj za ukončenie prác.

VI. CENA A FAKTURÁCIA

1. Cena za služby podľa článku III, ods. 1 za vytriedenie a usporiadanie jedného bežného metra registratúrnych záznamov je dohodnutá na 24,90 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 24,90 € za bežný meter.
2. Cena za služby podľa článku III, ods. 2 za evidovanie registratúrnych záznamov je dohodnutá na 0,60 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne zaevidovaných registratúrnych záznamov a dohodnutej ceny 0,60 € za jednu evidenčnú jednotku.
3. Cena za služby podľa čl. III, ods. 3 za vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov vrátane komunikácie so štátnym archívom je 70,-- €.

4. Za nákup a dodávku archívnych boxov uvedených v článku III, ods. 4 sa bude fakturovať na základe skutočne použitého množstva archívnych boxov. Cena za archívny box o hrúbke 8 cm činí 0,80 € bez DPH, cena za archívny box o hrúbke 42 cm je 2,35 € bez DPH. Cenu za archívne boxy dostaneme ako súčet súčinov skutočne použitých archívnych boxov a ich ceny 0,80 € bez DPH, resp. ceny 2,35 € bez DPH za jeden archívny box.
5. Cena za služby podľa čl. III, ods. 5 za preloženie registratúrnych záznamov do archívnych boxov a označenie týchto boxov etiketou je dohodnutá na 23,90 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch a dohodnutej ceny 23,90 € za bežný meter.
6. Cena za služby podľa čl. III, ods. 6 za zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia je dohodnutá na 2,50 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 2,50 € za bežný meter.
7. Cena za služby podľa čl. III, ods. 7 za vypracovanie a aktualizáciu lokačného plánu je dohodnutá vo výške 100,-- €.
8. Fakturácia za služby podľa čl. III, ods. 8 je upravená v licenčnej zmluve.
9. Služby podľa čl. III, ods. 9 budú vykonané bezplatne.
10. Cena za služby podľa čl. III, ods. 10 za elektronizáciu pôvodnej registratúrnej knihy je dohodnutá vo výške 322, 50 € bez DPH.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ poskytne objednávateľovi zľavu vo výške 10 % z ceny podľa čl. VI, ods. 10.
12. Ceny podľa článku VI, ods. 3/, 7/ a 10/ sú výsledné bez DPH.
13. Cena bez DPH podľa článku VI, ods. 1/ bude závisieť od skutočne vytriedeného množstva registratúrnych záznamov v bežných metroch.
14. Cena bez DPH podľa článku VI, ods. 2/ bude závisieť od skutočne zaevidovaného množstva registratúrnych záznamov.
15. Cena bez DPH podľa článku VI, ods. 4/ bude závisieť od skutočného množstva použitých archívnych boxov veľkosti 8 cm a veľkosti 42 cm.
16. Cena bez DPH podľa článku VI, ods. 5/ bude závisieť od skutočného množstva preložených registratúrnych záznamov do archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch.
17. Cena bez DPH podľa článku VI, ods. 6/ bude závisieť od skutočného množstva skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch.
18. K vyššie uvedeným cenám bude zhotoviteľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona.

19. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať vykonané služby a práce po ich ukončení podľa čl. V, ods. 11 a splatnosť faktúry je 7 kalendárnych dní.
20. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa ods. 17 tohto článku, je povinný zaplatiť vykonávateľovi zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu dohodli zmluvné strany dohodou vo výške 0,5 % denne z nezaplatenej časti ceny.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Túto zmluvu možno vypovedať k 31. decembru bežného roka, pričom výpovedná doba je jeden rok.
5. Ak ku dňu účinnosti výpovede zmluvy podľa od. 4 tohto článku nebudú dokončené práce na niektorom predmete zmluvy, je vykonávateľ povinný tieto práce dokončiť aj po uplynutí výpovednej lehoty a objednávateľ je povinný za tieto práce vykonať vykonávateľovi úhradu.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch strán a účinnosť dňom zverejnenia.
7. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
8. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Poprade, dňa

.....
Objednávateľ
Mgr. Ľubomíra Il'anovská

.....
Vykonávateľ
Ing. Viliam Kocún